INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0300-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS HUGO OVIEDO
Cedula	16.226.465
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080718751
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824009990
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288.

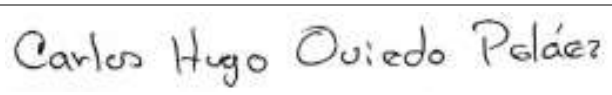
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de	1. Apoyé en la ejecución de las actividades formativas del programa Deporvida, garantizando la adecuada implementación de los procesos de iniciación y formación deportiva. Para tal fin, elaboré y entregué la planeación pedagógica correspondiente incluyendo la sesión de clases y el cronograma de actividades para el mes de Abril, dirigida a los beneficiarios del escenario deportivo IETI Antonio José Camacho, sede Escuela República del Perú, ubicada en la Comuna 9, en cumplimiento a las obligaciones a cargo.

bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la jornada de entrenamiento orientada al fortalecimiento de las habilidades motrices vinculadas con la coordinación, promoviendo la práctica de la conducción del balón en la disciplina de Fútbol Sala. Dichas actividades se desarrollaron a los 16 beneficiarios en el escenario deportivo IETI Antonio José Camacho–sede Escuela República del Perú, Comuna 9. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se entregaron los formatos requeridos como evidencia documental, asegurando la trazabilidad del proceso formativo y la adecuada planificación de las acciones ejecutadas. 2. Brindé apoyo en la actualización del registro de datos destinado al control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa. Esta herramienta fue concebida para permitir su renovación periódica, garantizar la trazabilidad de la información y asegurar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el marco contractual. La entrega de los documentos y soportes correspondientes constituye evidencia del proceso, favoreciendo la adecuada organización y control de las actividades ejecutadas. 3. Asistí a la mesa de trabajo, realizada el 13 de abril a las 9 a.m. en el Salón Teatro Unión Comuna 16, en la Cra 41H # 38-00- Barrio Unión de Vivienda P, convocada por el coordinador del programa, con el propósito de impartir orientaciones y establecer lineamientos para el desarrollo del evento a programar COPA CALI ES MUNDIAL, asegurando la trazabilidad del proceso, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la coherencia con las disposiciones institucionales vigentes. 4. Brindé apoyo y ejecuté el procedimiento de cargue mensual de datos en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como constancia del cumplimiento, se anexó la captura de pantalla del repositorio Drive, donde reposan los entregables y los documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11yPQvX3etOMnUlnqPDMsvRIvJVVvGAbe?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026